

Số: /KH-TTYT

TP Cao Lãnh, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Triển khai công tác pháp chế năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-SYT ngày 24/01/2024 của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai công tác pháp chế năm 2024 của ngành Y tế;

Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ và Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - chính trị, trật tự, an toàn xã hội ở địa phương.

- Thực hiện và trách nhiệm của đơn vị trong thực hiện công tác pháp chế theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ và Kế hoạch Triển khai công tác pháp chế năm 2024 của ngành Y tế.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiện toàn tổ chức, bộ máy

Tiếp tục duy trì viên chức phụ trách pháp chế, hoạt động ổn định, phát huy tính chủ động tích cực của viên chức phụ trách pháp chế, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước đối với công tác pháp chế tại đơn vị.

2. Hoạt động pháp chế của đơn vị

2.1. Về công tác xây dựng pháp luật

Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực thuộc đơn vị quản lý hoặc được Ủy ban nhân dân địa phương giao nhiệm vụ xây dựng; tham gia đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan ở địa phương gửi đến lấy ý kiến; thực hiện các nhiệm vụ theo Khoản 1 Điều 6 của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Điều 6 Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ.

2.2. Công tác rà soát và xử lý căn văn bản quy phạm pháp luật

- Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Y tế, định kỳ hệ thống hóa văn bản thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Báo cáo kết quả rà soát văn bản và tham mưu đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cho phù hợp.

2.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tham mưu Thủ trưởng đơn vị ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 trong đơn vị quản lí.

- Phối hợp với “Ngày pháp luật” thường xuyên cập nhật, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, tạo điều kiện và cung cấp tài liệu để cán bộ, viên chức nghiên cứu trước khi triển khai, phổ biến trong Ngành. Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

2.4. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý ngành Y tế theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Thông tư 14/2014/TT-BTP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định.

2.5. Công tác bồi thường Nhà nước

- Triển khai công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017 và Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật trách nhiệm bồi thường của nhà nước.

- Thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa liên quan đến lĩnh vực Y tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị trực thuộc triển khai cho toàn thể viên chức thực hiện tốt công tác pháp chế theo Kế hoạch báo cáo kết quả thực hiện về Trung tâm Y tế (phòng Hành chính - Tổng hợp) **trước ngày 20 tháng 10 năm 2024** để tổng hợp báo cáo Sở Y tế.

- Giao phòng Hành chính - Tổng hợp, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện công tác pháp chế, báo cáo định kỳ theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế của Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Khoa, phòng (t/h);
- Trạm Y tế xã, phường (t/h);
- Website TTYT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trương Quốc Dũng